|  |
| --- |
| ПРОЕКТОбсуждение начато 12.03.2024Обсуждение окончено 26.03.2024**Администрация****Кавалерского сельского поселения**Егорлыкского района Ростовской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** « » марта 2024 г. **№**  х. Кавалерский**Об утверждении Плана мероприятий****по взысканию дебиторской задолженности****по платежам в бюджет Кавалерского сельского поселения** **Егорлыкского района, пеням и штрафам по ним** |
|  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях обеспечения исполнения бюджета Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района и повышения эффективности реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района, руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Кавалерское сельское поселение», администрация Кавалерского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению 1.

 2. Главным администраторам доходов бюджета Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района обеспечить реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.

3. Главным администраторам доходов бюджета Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района обеспечить предоставление в финансовый отдел Администрации Егорлыкского района ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов по реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. .Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором экономики и финансов сектора экономики и финансов.

Глава администрации

Кавалерского сельского поселения Д.Г.Хаустов

Приложение 1

к постановлению

администрации Кавалерского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района, пеням и штрафам по ним**

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке(со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)до начала работы по их принудительному взысканию) |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Егорлыкское районное отделение судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 4.1. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

Приложение 2

к постановлению

администрации Кавалерского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о выполнении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кавалерского сельского поселения Егорлыкского района, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Информация о реализации мероприятий** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Глава администрации

Кавалерского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)