**Администрация**

**Кавалерского сельского поселения**

Егорлыкского района Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» июля 2023 года **№ 68** х. Кавалерский

Об утверждении Положения об

оперативно-диспетчерском управлении

в системе теплоснабжения

Кавалерского сельского поселения.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Кавалерского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения согласно приложению№ 1.

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на старшего инспектора по вопросам муниципального хозяйства Симонову Т.В.

 3. Постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит обнародованию.

И. о. Главы администрации

Кавалерского сельского поселения С.А. Савченко

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Кавалерского

 сельского поселения

 от 17.07.2023 года № 68

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения**

**Кавалерского сельского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение:

-определяет основные задачи, функции и полномочия службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения администрации Кавалерского сельского поселения;

-устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения осуществляется ответственным должностным лицом -специалистом администрации Кавалерского сельского поселения, назначенным главой Кавалерского сельского поселения, (далее - специалист администрации).

Специалист администрации в пределах своих полномочий взаимодействует с ЕДДС Егорлыкского района, дежурно-диспетчерскими службами (далее - ЕДДС) организаций (объектов) на территории Кавалерского сельского поселения независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава Кавалерского поселения и населения о технологических нарушениях (авариях),
об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения осуществляет глава Кавалерского сельского поселения, непосредственное – председатель КЧС и ПБ администрации Кавалерского сельского поселения.

Специалист администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ростовской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Ростовской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

Специалист администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с диспетчерскими службами субъектов теплоэнергетики, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Егорлыкского района и Ростовской области.

**Основные задачи**

**специалиста администрации Кавалерского сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения**

**Кавалерского сельского поселения**

Специалист администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения выполняет следующие основные задачи:

прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

оповещение и информирование руководства сельского звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Кавалерского сельского поселения, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Кавалерского сельского поселения, ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Кавалерского сельского поселения;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушения (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Кавалерского сельского поселения, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

**Основные функции**

**специалиста администрации Кавалерского сельского поселения в области**

**оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения**

**Кавалерского сельского поселения**

На Специалиста администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения социально-значимых объектов на территории Кавалерского сельского поселения;

информационное обеспечение координационных органов РСЧС Кавалерского сельского поселения;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ЕДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию, которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на объектах теплоснабжения, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до уполномоченного по вопросам ГО и ЧС администрации Кавалерского сельского поселения;

контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов теплоснабжения на территории Кавалерского сельского поселения.

**Порядок работы специалиста**

**администрации** **Кавалерского сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения**

**Кавалерского сельского поселения**

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих целью:

устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

предотвращение развития аварии;

восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на объектах теплоснабжения, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

 Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение № 1) и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

Специалист администрации Кавалерского сельского поселения осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, обобщает и направляет в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Егорлыкского района. Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики.

**Порядок взаимодействия специалиста администрации** **Кавалерского сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения с ЕДДС**

**субъектов теплоэнергетики**

Порядок взаимодействия специалиста администрации и ЕДДС субъектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, и получения необходимой информации специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения взаимодействует с ЕДДС субъектов теплоэнергетики на территории Кавалерского сельского поселения, с ответственными лицами за теплохозяйство других предприятий, учреждений и организаций Кавалерского сельского поселения.

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение № 3).

**Требования к специалисту администрации** **Кавалерского сельского поселения в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения**

Специалист администрации должен знать:

особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;

постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;

должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Кавалерского сельского поселения и Егорлыкского района, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Кавалерском сельском поселении и Егорлыкском районе;

административные границы Кавалерского сельского поселения;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Кавалерском сельском поселении;

зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Кавалерском сельском поселении;

порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления;

риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для объектов теплоснабжения на территории муниципального образования;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

порядок информационного обмена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения

**Критерии**

**аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения**

1.Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванного массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

2.Отключение оборудования объектов теплоснабжения в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

3. Повреждение энергетического котла производительностью
100 т/час и более (водогрейного котла производительностью 50 Гкал/час и более) с разрушением, деформацией или смещением элементов каркаса, барабана, главных паропроводов, питательных трубопроводов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения

Кавалерского сельского поселения

 **Макет**

**оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

ИНФОРМАЦИЯ о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ[\*](http://base.garant.ru/28368976/#1101)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание | Информация |
| 1 | Наименование предприятия  |  |
| 2 | Дата и время повреждения |  |
| 3 | Наименование объекта, его местонахождение |  |
| 4 | Характеристика повреждения (отключение, ограничение) |  |
| 5 | Причина повреждения |  |
| 6 | Балансовая принадлежность поврежденного объекта |  |
| 7 | Количество отключенных потребителей, в т.ч.:- социально значимые объекты;- объекты жизнеобеспечения |  |
| 8 | Численность граждан, пострадавших во время повреждения |  |
| 9 | Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 10 | Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения |  |
| 11 | Организация - исполнитель работ |  |
| 12 | Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ Кавалерского сельского поселения (если проводилось - прилагается копия протокола) |  |
| 13 | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 14 | Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон |  |

\* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Кавалерского сельского поселения

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

**1. Указания по ведению оперативных переговоров.**

1.1.Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2.Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3.Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

**2.Указания по ведению оперативных записей.**

2.1.Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2.Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3.Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5.Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6.В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК- тепловая камера;

М- магистраль;

ОК- отопительная котельная;

ВК- водогрейный котел;

ПК- паровой котел;

ЦТП- центральный тепловой пункт;

ТУ- тепловой узел;

НПТс- насос подпиточный тепловой сети;

Т/С - тепловая сеть;

СН - сетевой насос;

ПТс - подающий трубопровод теплосети;

ОТс - обратный трубопровод тепловой сети;

ГВС - горячее водоснабжение;

Задв. задвижка;

Вент. вентиль;

ЦТС - цех тепловых сетей;

ТП - Тепловой пункт;

ДТУ - диспетчер тепловых узлов;

ДТС - диспетчер тепловой сети;

СО - система отопления;

ГВС - система горячего водоснабжения;

НО - насос отопления;

НГВС - насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.